

## 招聘簡章

<p>工作內容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>★ 發揮您的語言優勢，負責與海外航空運行公司間的聯絡與協調工作</li> <li>★ 事前培訓後通過前輩壹起工作掌握業務流程</li> <li>★ 負責包括公務機以及國賓特別機在內的所有飛機的地面服務支援業務</li> <li>★ 具體工作形式以團隊協作為主</li> </ul> <p>【具體工作內容】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 各類飛行申請 代理辦理並提交公務機進出日本機場時所需的各項手續</li> <li>◆ 航務支持 向日本民航局代理提交飛行計劃；向機組提供日本天文機構發出的最新天氣資料以及NOTAM</li> <li>◆ 地面代理服務 為貴賓及機組人員提供專業的陪送服務；飛機地面引導服務；貴賓及機組人員的接送服務；協助安排航膳服務；飛機維修支援服務等</li> <li>◆ 國賓接待 王室及外國元首訪日時與日本政府各部門的事前調整及航班運行支援服務</li> </ul>
<p>人才需求</p>	<p>【歡迎無經驗人士 以人為本的的招聘理念】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 想要充分發揮中英文優勢</li> <li>★ 擅長團隊協作</li> <li>★ 需持有普通駕照(自動擋駕照)</li> </ul> <p>【如有以下從業經驗者更優】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 中英文語言能力（電話郵件等無障礙溝通交流的水平）</li> <li>★ 地面代理服務經驗；飛機及航空方面有經驗者</li> </ul> <p>【期待以下人士的加入】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>★ 有誌於飛機及航空事業的人士</li> <li>★ 想要從事國際業務的人士</li> </ul>
<p>工作地點</p>	<p>【工作地點】 羽田空港          【面試地點】 羽田本社（東京都大田区羽田空港1-7-1 空港施設第2 綜合ビル 4 階）          TEL 03-5708-0088 FAX 03-5708-0090          【交通指南】 東京モノレール羽田空港線 整備場站徒歩5分钟</p>
<p>工作時間</p>	<p>【早班】 9:00～18:00、12:00～21:00 含1小時休息時間          【晚班】 15:00～24:00、18:00～3:00 含1小時休息時間          以上述工作時間為基準的每月倒班制度（每周平均勞動時間為40小時以內）          根據飛機出發及落地時間排班。</p>
<p>薪資</p>	<p>每月20萬8000日元以上 （綜合考慮經驗，能力及年齡後優待）          第壹年為契約員工，此期間的薪資待遇不變。壹年契約期滿後，正式聘用為正社員</p>
<p>漲薪·獎金</p>	<p>每年漲薪壹回 獎金發放兩回</p>
<p>補助</p>	<p>勞動時間外補助、通勤交通費（全額補助，晚班後如錯過末班電車，打車費由公司負擔）</p>
<p>假期</p>	<p>每月9天          夏季休假、冬季休假、帶薪休假          每年假期為116天以上</p>
<p>福利待遇</p>	<p>各項社會保險等福利待遇完備</p>
<p>其它</p>	<p>兼職人員招聘中</p>

